

УТВЕРЖДЕН

приказом

Двадцатого арбитражного

апелляционного суда

от 26 декабря 2023 г. № 75/осн

**План противодействия коррупции
в Двадцатом арбитражном апелляционном суде на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Проводить работу по совершенствованию локальных актов суда с учетом изменения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Золотова И.Н., Капленко А.Ю.	постоянно
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими суда	Золотова И.Н.	постоянно
1.3	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Елагина А.В., Золотова И.Н., Капленко А.Ю.	в течение года
1.4	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Золотова И.Н.	в сроки, установленные Судебным департаментом при ВС РФ

1.5	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в суде	Золотова И.Н.	в течение года
1.6	Обеспечить участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих аппаратов районных (межрайонных, городского) судов Тульской области и г.Тулы, Тульского областного суда, Двадцатого арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Тульской области, Тульского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Тульской области и урегулированию конфликта интересов	Золотова И.Н.	в течение года
1.7	Обеспечивать возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в Двадцатом арбитражном апелляционном суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Быков К.В. Золотова И.Н.	в течение года
1.8	Подготовить информацию о реализации плана противодействия коррупции на 2024 год и представить его в Управление по противодействию коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	структурные подразделения, Золотова И.Н.	до 30 декабря
1.9	Представить помощнику председателя суда предложения в План противодействия коррупции в суде на 2025 год и подготовить проект на утверждение		декабрь
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Не допускать фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Ерченко И.М., Иншакова Н.В.	постоянно

2.2	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	Ерченко П.М., Иншакова Н.В.	в течение года
2.3	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Ерченко П.М., Иншакова Н.В.	постоянно
2.4	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	Ерченко П.М., Палеха Е.С.	в течение года
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы и осуществлении правосудия			
3.1	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Золотова И.Н.	в течение года
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Золотова И.Н.	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Золотова И.Н.	в течение года
3.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Золотова И.Н.	в течение года

3.5	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Золотова И.Н.	в течение года по мере необходимости
3.6	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Золотова И.Н.	до 1 апреля
3.7	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих (в соответствии с утвержденным Перечнем должностей), а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Золотова И.Н.	до 30 апреля включительно
3.8	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда в сети «Интернет» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Золотова И.Н., Елагина А.В. Быков К.В.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.9	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года. По результатам анализа сведений, представленных гражданскими служащими, подготовить информацию председателю суда; по результатам анализа сведений, представленных судьями, - председателю комиссии по проверке полноты и достоверности сведений, представляемых судьями Двадцатого арбитражного апелляционного суда	Грошев И.П. Золотова И.Н.	до 30 сентября

3.10	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими	Золотова И.Н. Быков К.В.	в течение года по мере необходимости
3.11	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Золотова И.Н., Иншакова Н.В., Артамонова Т.Н.	в течение года
3.12	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Двадцатого арбитражного апелляционного суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	Золотова И.Н.	в течение года
3.13	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Двадцатого арбитражного апелляционного суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Двадцатый арбитражный апелляционный суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Золотова И.Н.	в течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Своевременно доводить до судей и сотрудников аппарата суда об изменениях законодательства Российской Федерации по вопросам, связанным с противодействием коррупции	Золотова И.Н., Никитина А.А.	постоянно

4.2	Организовать возможность ознакомления федеральных государственных служащих впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Золотова И.Н.	в течение года
4.3	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, в вебинарах и семинарах, организованных Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации	Золотова И.Н.	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Двадцатого арбитражного апелляционного суда			
5.1	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда в сети Интернет	Елагина А.В., Золотова И.Н., Быков К.В.	в течение года
5.2	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов информации о движении дел и текстов судебных актов	Никитина А.А.	в течение года
5.3	Обеспечить функционирование «телефона доверия»	Золотова И.Н., Быков К.В.	постоянно